



规下服务业抽样调查统计报表制度培训

(2026年定报)

长宁区统计局

LOGO

目 录CONTENTS

目 录 CONTENTS

1

制度修订情况

2

报表内容介绍

3

2026年定报工作要点

4

其他注意事项

第一部分

制度修订情况

变化1

调整总说明，增加“调查单位有义务向统计机构提供营业执照（证书）、业务（销售）管理系统等相关统计原始资料”。

调整前

（四）调查方式：联网直报企业通过国家统计局联网直报平台上报数据，非联网直报单位由调查员或统计机构录入基层表数据，也可通由调查单位以自主填报方式报送。

调整后

（四）调查方式：联网直报企业通过国家统计局联网直报平台上报数据，非联网直报单位由调查员或统计机构录入基层表数据，也可通由调查单位以自主填报方式报送。**调查单位有义务向统计机构提供营业执照（证书）、业务（销售）管理系统等相关统计原始资料。**



变化2

“四下”企业调查问卷（220表），01题“本报告期企业经营情况比上报告期”调整选项。

调整前

本报告期企业经营情况比上报告
期

1. 明显好
2. 稍好
3. 差不多
4. 稍差
5. 明显差



调整后

本报告期企业经营情况比上报告
期

1. 变好
2. 差不多
3. 变差

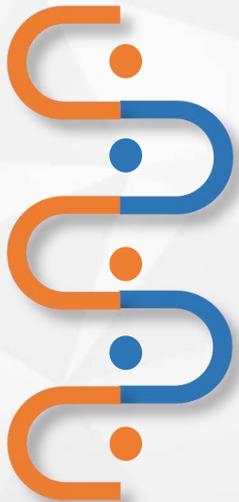
变化3

“四下”企业调查问卷（220表），02题“预计下报告期企业生产经营情况比本报告期会”调整选项。

调整前

预计下报告期企业生产经营情况
比本报告期会

1. 明显加快
2. 有所加快
3. 基本持平
4. 有所放慢
5. 明显放慢



调整后

预计下报告期企业生产经营情况
比本报告期会

1. 加快
2. 基本持平
3. 放慢

变化4

“四下”企业调查问卷（220表），04题“本报告期企业用工需求比上报告期”调整选项。

调整前

本报告期企业用工需求比上报告期

1. 明显增加
2. 有所增加
3. 基本持平
4. 有所减少
5. 明显减少



调整后

本报告期企业用工需求比上报告期

1. 增加
2. 基本持平
3. 减少

变化5

“四下”企业调查问卷（220表），06题“本报告期企业流动资金情况”调整选项。

调整前

本报告期企业流动资金情况

1. 很紧张（缺口20%以上）
2. 紧张（缺口1-20%）
3. 基本正常
4. 资金宽裕



调整后

本报告期企业流动资金情况

1. 紧张
2. 基本正常
3. 资金宽裕

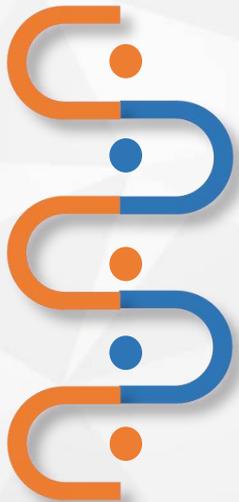
变化6

“四下”企业调查问卷（220表），服务业单位补充填报问题F01题调整题目和选项。

调整前

本报告期企业资金紧张状况是否得到缓解

1. 完全没有
2. 有所缓解
3. 缓解较多
4. 完全缓解



调整后

您认为“招工难”的主要原因是（最多选3项）

1. 求职者对薪酬期望过高
2. 符合岗位要求的应聘者减少
3. 总体上求职者人数减少
4. 招聘渠道不畅
5. 其他（请注明）

变化7

“四下”企业调查问卷（220表），服务业单位补充填报问题F02题调整题目和选项。

调整前

本报告期企业资金紧张状况有所缓解，主要原因是(可多选，最多选3项)

1. 税费优惠力度加大
2. 产业投资基金或创投基金等资金支持
3. 融资担保、贷款贴息等优惠政策
4. 政府奖励、补助等资金补贴



调整后

下季度用工计划比本季度

1. 增加
2. 基本持平
3. 减少

第二部分

报表内容介绍

表号	表名	报表类型	上报截止时间
211表	“四下”企业基本情况	季报	3、6、9、12月20日 12:00
214表	“四下”企业财务状况	季报	3、6、9、12月20日 12:00
220表	“四下”企业调查问卷	季报	3、6、9、12月20日 12:00
111表	“四下”企业基本情况	年报	免报
116表	“四下”企业固定资产投资情况	年报	12月20日12:00
117表	“四下”企业研究开发活动及相关情况	年报	12月20日12:00
118表	“四下”企业创新情况	年报	12月20日12:00

211表 “四下”企业基本情况

“四下”企业基本情况

“四下”企业基本情况（211表）需调查单位在平台上填写数据。
（历史数据会直接代入）。

1. 211表中底色标灰的“109统一社会信用代码”、“103行业代码”、“104报表类别”、“105”中“区划代码”“城乡代码”，调查单位不能修改；统计人员会审核区划代码和行业代码是否有错误，并修改完毕。

2. 主要业务活动1、2、3，填写调查单位的一至三种主要业务活动名称，并按其重要程度或增加值所占比重，从大到小顺序排列。

3. 报表类别，平台默认勾选“F1规模以下服务业”。

“四下”企业基本情况

4. 地址栏，包括“[单位所在地区划及详细地址](#)”和“[单位注册地区划及详细地址](#)”，若有搬迁或迁入，企业需修改。

_____省(自治区、直辖市)_____地(市、州、盟)_____县
(市、区、旗)_____乡(镇、街道)_____村(居)委会_____街(路)、门牌号

“四下”企业基本情况

5. 成立时间和开业时间

成立时间（所有单位填写）：指单位登记注册成立或行政管理
部门批准成立的具体年月。（不能为空、漏填）

开业时间（仅限企业填写）：指企业在市场监管部门登记注册
，经过一系列筹建工作，**正式开始投入运营**的具体年月。除筹建企业
外，所有企业均填写本项。（筹建企业和非企业单位可以不填）

“四下”企业基本情况

6. **联系方式**：包括固定电话、移动电话、邮政编码等能够与单位取得联系的信息。

在填写电话号码时，将号码以左顶齐方式从左向右填写在方框内；号码超过所列空位时，向方框外右面扩充。电话号码可以**填写主要负责人的**移动电话号码。

固定电话（未列出**区号**的填写框）

214表
“四下”企业财务状况

“四下”企业财务状况

“四下”企业财务状况

		表号: 2 1 4 表		
		制定机关: 上海市统计局		
统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		批准文号: 国统制(2026)号		
单位详细名称:	20 年1-月	有效期至: 2027年1月		
指标名称	计量单位	代码	1-本月	上年同期
甲	乙	丙	1	2
资产总计	千元	01		
应收账款	千元	02		
负债合计	千元	03		
营业收入	千元	04		
其中: 境外服务收入(服务业单位填报)	千元	09		
通过公共网络实现的营业收入(服务业单位填报)	千元	10		
营业成本	千元	05		
利润总额	千元	06		
应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)	千元	07		
平均用工人数	人	08		
其中: 硕士及以上学历人数(服务业单位填报)	人	11		
补充资料:				
工业生产电力消费(工业单位填报)	千瓦时(度)	B01		
统计负责人:	填表人:	联系电话:	报出日期: 20 年 月 日	

指标名称	财务报表
资产总计	资产负债表 期末余额填列
应收账款	
负债合计	
营业收入	利润表 本年累计数填报
营业成本	
利润总额	
应付职工薪酬	
平均用工人数	

“四下”企业财务状况

- ◆ 资产总计、负债合计、应收账款等3个**时点指标**填写期末余额数（1-本月和上年同期均为期末余额数），根据资产负债表填写。
- ◆ 营业收入、营业成本、利润总额、应付职工薪酬等4个**时期指标**填写**累计发生额**（1-本月和上年同期均为累计数），根据利润表填写。
- ◆ 平均用工人数填写**月平均数**（1-本月和上年同期均为平均数）。
- ◆ 价值量指标需**保留2位小数**（计量单位为千元）。
- ◆ 系统自动摘抄“上年同期”数，**注意上年同期数企业可以修改，新样本企业需自行补填。**

填报注意点：

1.报告期1-2月、1-5月、1-8月、1-11月；

2.本期数和上年同期数均需填写

上年同期数可以修改；新轮换企业需填写上年同期数

3.营业收入、营业成本、应付职工薪酬为累计数，应大于等于上季度数值

“四下” 企业财务状况

1. **资产总计**：指企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。包括企业拥有的土地、办公楼、厂房、机器、运输工具、存货等实物资产和现金、存款、应收账款和预付账款等金融资产。按资产的变现或耗用时间长短，资产一般分为流动资产和非流动资产。

资产合计=流动资产合计+非流动资产合计

例如，2026年1季度资产总计可根据2026年2月和2025年2月“资产负债表”中“资产总计”项目的期末余额数填报；

“四下” 企业财务状况

2. 负债合计：指企业过去的交易或者事项形成的，预期会导致经济利益流出企业的现时义务。包括银行贷款、借款、应付账款、应付职工工资、应付职工福利费、应交税金等企业负有偿还责任的债务。按偿还期长短，负债一般分为流动负债和非流动负债。

执行企业会计准则或《小企业会计准则》的企业：

负债合计=流动负债合计+非流动负债合计

执行其他企业会计制度的企业负债包括流动负债和长期负债。

例如，2026年1季度负债合计可根据2026年2月和2025年2月“资产负债表”中“负债合计”项目的期末余额数填报。

“四下” 企业财务状况

3. **营业收入**：指企业经营主要业务和其他业务所确认的收入总额。营业收入包括“主营业务收入”和“其他业务收入”。

根据相应月份会计“利润表”中“营业收入”项目的本年累计数填报。

例如，2026年1季度**1-本月**营业收入根据2026年2月“利润表”中“营业收入”项目的**本年累计金额数**（1-2月累计数）填报。

2026年1季度**上年同期**营业收入根据2025年2月“利润表”中“营业收入”项目的**本年累计金额数**（1-2月累计数）填报。

“四下” 企业财务状况

4. **营业成本**：指企业经营主要业务和其他业务所发生的成本总额。包括企业（单位）在报告期内从事销售商品、提供劳务等日常活动发生的各种耗费。包括“主营业务成本”和“其他业务成本”。

根据相应月份会计“利润表”中“营业成本”项目的本年累计数填报。

“四下”企业财务状况

5. **利润总额**：指企业生产经营过程中各种收入扣除各种耗费后的盈余，反映企业在报告期内实现的盈亏总额。利润总额为营业利润加上营业外收入，减去营业外支出后的金额，**根据会计“利润表”中“利润总额”项目的本年累计数填报。**

“四下”企业财务状况

6. 应收账款：指资产负债表日以摊余成本计量的、企业因销售商品、提供服务等经营活动应收取的款项。

根据相应月份会计“资产负债表”中“应收账款”项目的期末余额数填报。

“四下” 企业财务状况

7、应付职工薪酬（本期贷方累计发生额）指企业为获得职工提供的服务或解除劳动关系而给予的各种形式的报酬或补偿。包括职工工资、奖金、津贴和补贴，职工福利费，医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费，住房公积金，工会经费和职工教育经费，带薪缺勤，利润分享计划，非货币性福利，辞退福利和其他为获得职工提供的服务而给予的报酬或补偿。其中，社会保险和住房公积金应包括单位和个人负担部分。

“四下”企业财务状况

“应付职工薪酬”应包含“劳务派遣人员薪酬”。

如果企业没有劳务派遣人员或“应付职工薪酬”会计科目核算范围已包含“劳务派遣人员薪酬”，执行《企业会计准则》或《小企业会计准则》的企业，根据财务报告“应付职工薪酬列示”合计项本期增加额，或会计“应付职工薪酬”科目本期贷方累计发生额填报；执行其他企业会计制度的企业或“应付职工薪酬”科目内容与统计口径不一致的，需按统计口径归并填报。

“四下”企业财务状况

如果企业“应付职工薪酬”会计科目的核算范围不包含“劳务派遣人员薪酬”，则应加“劳务派遣人员薪酬”后填报“应付职工薪酬”统计指标。“劳务派遣人员薪酬”不含因使用劳务派遣人员而支付的管理费用和其他用工成本。

“四下”企业财务状况

无论用工单位是否直接支付劳动报酬，“劳务派遣人员薪酬”均由实际用工法人单位（派遣人员使用方）填报，而劳务派遣单位（派遣人员派出方）不填报。劳务外包人员薪酬由劳务承包法人单位（外包人员派出方）填报，劳务发包法人单位（外包人员使用方）不填报。

“四下” 企业财务状况

8、平均用工人数

指报告期内（年度、季度、月度）平均拥有的从业人员数。季度或年度平均人数按单位实际月平均人数计算得到，不得用期末人数替代。

1. 月平均人数是以报告月内每天实有的全部人数之和，除以报告月的日历日数。计算公式为：

月平均人数

=报告月内每天实有的全部人数之和/报告月的日历日数

“四下”企业财务状况

对人员增减变动很小的单位，其月平均人数也可以用月初人数与月末人数之和除以2求得。计算公式为：

月平均人数

$$= (\text{月初人数} + \text{月末人数}) / 2$$

最后，请在表尾填写调查单位的“统计负责人”，“填表人”、联系电话、报出时间等。

“四下”企业财务状况

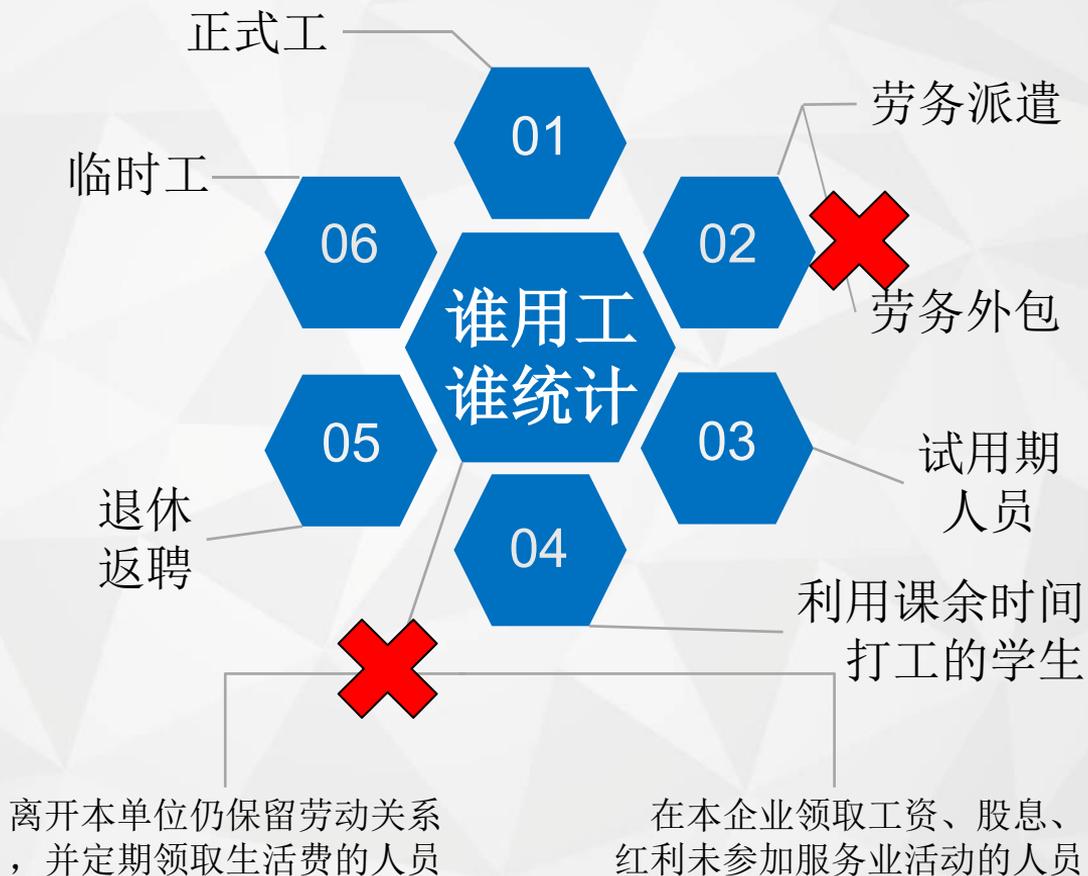
用工人数统计范围

原则——谁用工谁统计

包括企业的正式人员、劳务派遣人员和其他临时人员。

不包括在本企业领取工资、股息、红利但未参加本企业生产经营活动的人员；**不包括**医疗、教育等为企业提供社会性服务活动的人员；**不包括**参加本企业建筑施工但所从事的工作与生产经营活动无关的人员，如参与企业厂房建筑施工的人员。

用工人数统计范围



部分指标解释

境外服务收入：指企业（单位）为境外企业（单位）或个人（包括为香港、澳门、台湾地区）提供服务所获取的收入。按照向外汇管理局申报的境外账户交易金额来区分，即**收入资金来源为境外账户则计入境外服务收入**，反之则不计入境外服务收入。
根据会计“营业收入”明细账二级科目本年累计数分析填报。

部分指标解释

通过公共网络实现的营业收入：指企业（单位）通过**公共网络交易平台（包括自建网站和第三方平台）**取得订单，对本企业（单位）以外的企业（单位）或个人提供服务所获取的收入，**付款可以在网上进行，也可以在网下进行**。公共网络包括计算机互联网、移动互联网等。

220表
“四下”企业调查问卷

“四下”企业调查问卷

本报告期企业经营情况比上报告期	01	1. 变好 <input type="checkbox"/> 2. 差不多 <input type="checkbox"/> 3. 变差 <input type="checkbox"/>
预计下报告期企业生产经营情况比本报告期会	02	1. 加快 <input type="checkbox"/> 2. 基本持平 <input type="checkbox"/> 3. 放慢 <input type="checkbox"/>
本报告期企业面临的突出问题（可多选，最多选3项）	03	1. 市场需求不足 <input type="checkbox"/> 2. 招工难 <input type="checkbox"/> 3. 融资难 <input type="checkbox"/> 4. 用工成本上升快 <input type="checkbox"/> 5. 资金紧张 <input type="checkbox"/> 6. 原材料成本高 <input type="checkbox"/> 7. 市场竞争激烈 <input type="checkbox"/> 8. 市场萎缩 <input type="checkbox"/> 9. 工程太少很难揽到活（建筑业单位可选） <input type="checkbox"/> a. 被拖欠的工程款严重（建筑业单位可选） <input type="checkbox"/> b. 其他（请注明）_____
本报告期企业用工需求比上报告期	04	1. 增加 <input type="checkbox"/> 2. 基本持平 <input type="checkbox"/> 3. 减少 <input type="checkbox"/>
本报告期企业招工情况	05	1. 有招工需求，并招到全部所需员工 <input type="checkbox"/> 2. 有招工需求，招到大部分所需员工 <input type="checkbox"/> 3. 有招工需求，招到少部分所需员工 <input type="checkbox"/> 4. 有招工需求，没能招到所需员工 <input type="checkbox"/> 5. 无招工需求 <input type="checkbox"/>
本报告期企业流动资金情况	06	1. 紧张 <input type="checkbox"/> 2. 基本正常 <input type="checkbox"/> 3. 资金宽裕 <input type="checkbox"/>
本报告期资金紧张（03问题选5的填报），主要原因是（可多选，最多选3项）	07	1. 融资成本高 <input type="checkbox"/> 2. 融资难 <input type="checkbox"/> 3. 存货资金占用较多 <input type="checkbox"/> 4. 货款回笼慢 <input type="checkbox"/> 5. 工资等刚性支出较多 <input type="checkbox"/> 6. 扩大再生产、基建投资 <input type="checkbox"/> 7. 投资金融性资产 <input type="checkbox"/> 8. 其他（请注明）_____
本报告期企业向银行贷款情况	08	1. 有贷款需求，并全部贷到 <input type="checkbox"/> 2. 有贷款需求，大部分贷到 <input type="checkbox"/> 3. 有贷款需求，少部分贷到 <input type="checkbox"/> 4. 有贷款需求，没能贷到 <input type="checkbox"/> 5. 无贷款需求（依靠自有资金） <input type="checkbox"/>
本报告期企业享受到的政策优惠（多选）	09	1. 国家财政资金支持 <input type="checkbox"/> 2. 地方财政资金支持 <input type="checkbox"/> 3. 税收政策优惠（包括减半征收所得税、免征金融机构借款合同印花税、免征增值税政策） <input type="checkbox"/> 4. 开拓市场的政策支持 <input type="checkbox"/> 5. 社会保险的政策扶持 <input type="checkbox"/> 6. 银行贷款优惠 <input type="checkbox"/> 7. “国家中小企业发展基金”支持 <input type="checkbox"/> 8. 简政放权 <input type="checkbox"/> 9. 创新支持 <input type="checkbox"/> 10. 增值税留抵退税 <input type="checkbox"/> 11. 其他（请注明）_____
本报告期企业享受到的创新支持（09问题选9的填报，多选）	10	1. 降费 <input type="checkbox"/> 2. 降息 <input type="checkbox"/> 3. “互联网+”扶持政策 <input type="checkbox"/> 4. 促进外贸稳定增长政策 <input type="checkbox"/> 5. 其他优惠政策 <input type="checkbox"/>

“四下”企业调查问卷

服务业单位补充填报问题

您认为“招工难”的主要原因是(最多选3项)	F01	1. 求职者对薪酬期望过高 <input type="checkbox"/> 2. 符合岗位要求的应聘者减少 <input type="checkbox"/> 3. 总体上求职者人数减少 <input type="checkbox"/> 4. 招聘渠道不畅 <input type="checkbox"/> 5. 其他(请注明) <input type="checkbox"/>
下季度用工计划比本季度	F02	1. 增加 <input type="checkbox"/> 2. 基本持平 <input type="checkbox"/> 3. 减少 <input type="checkbox"/>
本报告期企业盈利比上报告期	F03	1. 增加(盈利增加、亏损减少、扭亏为盈) <input type="checkbox"/> 2. 持平 <input type="checkbox"/> 3. 减少(盈利减少、亏损增加、盈转亏) <input type="checkbox"/>

“四下”企业调查问卷

“四下”企业调查问卷中服务业企业须回答13个问题，涵盖企业经营状况、用工、资金、突出问题和政策落实等5个方面。

问卷报告期和对比期：以2026年1季度为例，

本报告期：2026年1-2月或2月末

上报告期：2025年1-11月或11月末

下报告期：2026年1-5月或5月末

“四下”企业调查问卷—生产经营情况

问题01：本报告期企业经营情况比上报告期：（环比）

1. 变好 2. 差不多 3. 变差

问题02：预计下报告期企业生产经营情况比本报告期会：（环比）

1. 加快 2. 基本持平 3. 放慢

“四下”企业调查问卷—突出问题

问题03：本报告期企业面临的突出问题（可多选，最多选3项，按重要程度排序）：（题目后有选择框，可以填报；参考主要业务活动1、2、3）

- 1. 市场需求不足
- 2. 招工难
- 3. 融资难
- 4. 用工成本上升快
- 5. 资金紧张
- 6. 原材料成本高
- 7. 市场竞争激烈
- 8. 市场萎缩
- 9. 工程太少很难揽到活（建筑业单位可选） （服务业不选）
 - a. 被拖欠的工程款严重（建筑业单位可选）
 - b. 其他（请注明） _____

“四下”企业调查问卷—用工情况

问题04：本报告期企业用工需求比上报告期：（环比）

1. 增加 2. 基本持平 3. 减少

问题05：本报告期企业招工情况：

1. 有招工需求，并招到全部所需员工
2. 有招工需求，招到大部分所需员工
3. 有招工需求，招到少部分所需员工
4. 有招工需求，没能招到所需员工
5. 无招工需求

“四下”企业调查问卷—资金情况

问题06：本报告期企业流动资金情况：

1. 紧张 2. 基本正常 3. 资金宽裕

问题07：本报告期资金紧张（03问题选5的填报），主要原因是（可多选，最多选3项）：

1. 融资成本高 2. 融资难 3. 存货资金占用较多
4. 货款回笼慢 5. 工资等刚性支出较多
6. 扩大再生产、基建投资
7. 投资金融性资产 8. 其他(请注明)

“四下”企业调查问卷—资金情况

问题08：本报告期企业向银行贷款情况：

1. 有贷款需求，并全部贷到
2. 有贷款需求，大部分贷到
3. 有贷款需求，少部分贷到
4. 有贷款需求，没能贷到
5. 无贷款需求（依靠自有资金）

“四下”企业调查问卷—政策落实

问题09：本报告期企业享受到的政策优惠（多选）：（不限数量，可选超过3项）

1. 国家财政资金支持
2. 地方财政资金支持
3. 税收政策优惠（包括减半征收所得税、免征金融机构借款合同印花税、免征增值税政策）
4. 开拓市场的政策支持
5. 社会保险的政策扶持
6. 银行贷款优惠
7. “国家中小企业发展基金”支持
8. 简政放权
9. 创新支持
10. 增值税留抵退税
11. 其他（请注明）

“四下”企业调查问卷—政策落实

问题10：本报告期企业享受到的创新支持（09问题选9的填报，多选）：（不限数量，可选超过3项）

- 1. 降费
- 2. 降息
- 3. “互联网+”扶持政策
- 4. 促进外贸稳定增长政策
- 5. 其他优惠政策

“四下”企业调查问卷—补充问题

问题F01：您认为“招工难”的主要原因是(最多选3项)

1. 求职者对薪酬期望过高
2. 符合岗位要求的应聘者减少
3. 总体上求职者人数减少
4. 招聘渠道不畅
5. 其他（请注明）

“四下”企业调查问卷—补充问题

问题F02：下季度用工计划比本季度：

1. 增加 2. 基本持平 3. 减少

“四下”企业调查问卷—补充问题

问题F03：本报告期企业盈利比上报告期：

1. 增加（盈利增加、亏损减少、扭亏为盈）
2. 持平
3. 减少（盈利减少、亏损增加、盈转亏）

最后，请在表尾填写调查单位的“统计负责人”，“填表人”、“联系电话”、报出时间等。

第三部分

2026年定报工作要点

2026年定报工作要点



➤ 核查事项

- (1) 企业的经营状态（营业、停业、歇业、关闭、注销）；
- (2) 企业名称、地址和联系方式是否准确；
- (3) 企业主要业务活动是否变化，是否属于规下服务业调查范围；
- (4) 预通知下季度填报事宜。

2026年定报工作要点一样本核查

1. 搬迁企业

- (1) 搬迁企业请告知目前的详细经营地址、统计联系人（财务人员）姓名和联系电话，预告知调查情况；
- (2) 跨区搬迁由市局协调，搬迁到外省市作为退出样本。
- (3) 确认迁入的企业，请及时修改211表的地址信息。

2. 退出企业

- (1) 长时间停产、消亡等情况导致无法正常填报（如：注吊销，需有工商信息公示或清税证明）；
- (2) 不属于规下服务业的行业范围（如主要业务非服务业等）。

2026年定报工作要点—审核查询

1.填报数据的准确性

计量单位？累计数？平均数？

2.同比、和上期相比波动大的企业

- (1) （资产、负债、营业收入等8个指标）波动较大；
- (2) （营业收入、营业成本、应付职工薪酬）低于上季度数据；
- (3) 本期资产总计为上期资产总计10倍以上或相反/资产总计与上季度差异较大；

2026年定报工作要点—审核查询

- (4) 本年各指标数据与上年同期数一模一样;
- (5) 利润总额绝对值超过1000万元;
- (6) 有效样本中主要经济指标都为0的单位;
- (7) 月人均工资过高或过低。

2026年定报工作要点—审核查询

跨期比对审核公式：

◆营业收入、应付职工薪酬等指标一般应大于等于上一报告期数据（填写累计数）

例如：2026年2季度上报的营业收入本期数（即2026年1-5月的营业收入）应大于等于2026年1季度上报的营业收入本期数（即2026年1-2月的营业收入）

◆审核说明：写明出错原因（会计口径变化、计量单位错误、历史数据审计调整、之前收入红冲、预提费用冲回）

第四部分

其他注意事项

1.审核规则

A类：强制性错误 B类：准强制性错误

C类：核实性错误 D类：可忽略错误

- (1) 企业**报送时**进行审核，无法直接上报（A类、B类）或需要填写说明（C类）；
- (2) 企业需规范填写说明，方便进行数据审核；
- (3) 通过说明的合理性判断数据是否准确。

注意：**B类**审核规则需**统计机构解锁**后，企业才能填写澄清说明。

填报过程中：

1. 如平台导入的上年同期数与企业实际数不符，可直接修改“上年同期”数，勿将上年同期数填写在审核错误说明中；新样本的上年同期数企业需进行填写
2. 澄清说明要真实可信、有针对性和解释力，请勿填写“数据核实无误”、“实际情况如此”、“已核实”等过于笼统的说明。
3. 各批次查询中需修改的数据一定记得修改

报表审核注意事项

常见报错提示：

- ◆ 资产 < 负债
- ◆ 资产 < 0（长期亏损；预付款很大）
- ◆ 应付职工薪酬 = 0（一人公司；集团公司中的某一个公司，工资全部做在集团的另一家关联公司账上）
- ◆ 营业收入 < 营业成本

THANKS

感谢聆听！